

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Regolamento Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 e dell'art. 45, c. 2 lettera J) del decreto n. 129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D. Lgs. 231/2007 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107;

Visto l'art. 21 comma 2 del D.L. 28 Agosto 2018 n. 129;

Vista la nota MIUR prot. 74 del 05 Gennaio 2019;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie è necessario dotarsi di un Fondo economale, come previsto dal D.L. n.129/2018 "Regolamento di contabilità scolastica";

DELIBERA

di adottare il seguente Regolamento per l'utilizzo del Fondo economale per le minute spese.

Art. 1

La consistenza del Fondo economale per le minute spese, per l'esercizio finanziario 2023, è fissata in € 1.000,00 (mille/00) e ogni singola spesa minuta non può superare, di norma, il 10% del complessivo Fondo economale pari a 100,00 € (cento/00) e deve essere documentata dal DSGA attraverso idonea documentazione (scontrino o ricevuta fiscale, fattura, nota spese tracciabile) necessaria ad autorizzare i reintegri in suo favore ogni qualvolta la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi e comunque non oltre l'importo massimo del Fondo economale.

La delega all'utilizzo del Fondo economale è di esclusiva competenza del DSGA.

Art. 2

Elenco esemplificativo dei beni e servizi che possono, di norma, essere imputati al fondo economale:

Spese minute per riparazione e manutenzione di mobili, macchine, attrezzature ed impianti;

Spese minute per piccoli interventi urgenti e di riparazione e manutenzione degli edifici scolastici anche con riferimento all'art. 39 del D.L. 129/2018;

Spese minute per acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiale di consumo e piccola strumentazione occorrenti per il funzionamento degli Uffici e dei Laboratori;



Spese minute per materiale e piccola strumentazione per i servizi ausiliari e di pulizia, di giardinaggio;
Spese minute per materiale e piccola strumentazione per la sicurezza;
Spese minute per spese postali, telegrafiche, telefoniche, valori bollati;
Spese minute per acquisto libri e pubblicazioni;
Spese minute per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
Spese minute per acquisto carburante per attrezzature giardinaggio;
Spese minute relative a facchinaggio e trasporto di materiali;
Spese minute per spese di viaggio, ivi comprese le spese per la partecipazione a convegni, congressi e seminari di studi e formazione;
Spese minute per materiale, beni di consumo e piccola strumentazione per progetti del PTOF e per le esercitazioni didattiche e di laboratorio;
Spese minute relative a quant'altro necessario avente le medesime caratteristiche e finalità delle spese specificatamente sopraelencate e per le quali la normativa non indica una diversa modalità di approvvigionamento;
Altre spese minute e indifferibili a pena di danni.

Art. 3

La gestione del Fondo economale spetta al DSGA che contabilizza tutte le operazioni di cassa nell'apposito registro informatizzato di cui all'art. 40, c. 1 lettera e) del Decreto n. 129/2018.

In caso di assenza del DSGA il Fondo economale è gestito dal sostituto per la durata dell'assenza. L'ammontare del fondo è anticipato dal Dirigente scolastico al DSGA con apposito mandato su apposito conto intestato al DSGA o mediante assegno circolare.

Quando la somma è prossima ad esaurirsi il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute a lui rimborsate con mandati a suo favore.

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del Fondo economale e alla restituzione dell'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale d'incasso.

Il presente "Regolamento per l'utilizzo del Fondo economale per le minute spese" è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 20/01/2023.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Marco Marasini

Il Dirigente Scolastico
Luciano Tonidandel

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2